

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**Кафедра налогов и налогового администрирования
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью

Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ

Сертификат: 9BWdkK89qRmHQU2yxHCYSwmSCuAa8RdP

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева

Дата: 28.10.2025 г.

В.В. Мороз, В.С. Осипов

Основы автоматизированной обработки фискальных данных

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

Профиль:

«Налоги и бизнес»

Рекомендовано

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 05 от 19.02.2026 г.)

Одобрено

Кафедра налогов и налогового администрирования

(протокол № 05 от 20.01.2026 г.)

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий . . .	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно-тематический план	10
5.3. Содержание семинаров	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю . . .	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	33

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
--	----

1. Наименование дисциплины

«Основы автоматизированной обработки фискальных данных».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	
ПKN-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	
Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей.	знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей, при исполнении налоговыми органами возложенных на них функций. уметь: находить и обрабатывать необходимую для налоговых органов информацию.	
2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	знать: перечень автоматизированных информационных систем, используемых в налоговых органах. уметь: производить расчеты финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях с использованием автоматизированных информационных систем налоговых органов.	
3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	знать: приемы поиска, анализа и обработки информации, содержащейся как во внешних источниках информации, так и в автоматизированных информационных системах в налоговых органах. уметь: решать прикладные задачи, требующие получения необходимой финансово-экономической информации и предоставления статистических данных.	

УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	знать: Знать: современные информационные технологии, составляющие базу для эксплуатации автоматизированных информационных систем, используемых в налоговых органах. уметь: Уметь: применять информационные системы, используемые в налоговых органах.	
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	знать: Знать: приемы формирования и наполнения информационных ресурсов налоговых органов. уметь: Уметь: рассматривать варианты совершенствования системы управления автоматизированными информационными системами в налоговых органах.	
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	знать: Знать: признаки классификации по обработке информационных массивов и баз данных налоговых органов. уметь: Уметь: использовать программные средства и специализированные базы данных, содержащих в себе информацию, необходимую для выполнения налоговыми органами своих функций.	
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.	знать: Знать: способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов), страховых взносов: их виды и правила применения, процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. уметь: Уметь: реализовывать нормы права в области налогового администрирования применительно к конкретным жизненным ситуациям, грамотно, логично, аргументировано обосновывать собственную позицию.	

5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	знать: Знать: понятие налогового правонарушения, недоимки, виды правонарушений и налоговой задолженности. уметь: Уметь: выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела, а также практики реализации клиент ориентированного подхода в деятельности налоговых органов.
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы автоматизированной обработки фискальных данных» относится к «Модулю ”Анализ больших данных и прогнозирование в налогообложении и бизнесе”».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	34	34
Лекции	12	12
Семинары, практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговая система Российской Федерации.

Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Общие организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Налоговые органы в Российской Федерации и их структура. Принципы построения системы налоговых органов Российской Федерации и их функции. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц за соблюдение законодательства о налогах и сборах. Основы информационной безопасности.

Тема 2. Основы автоматизированных информационных систем в налоговых органах.

Налоговое администрирование. Взаимодействие налоговых органов с государственными органами в рамках налогового администрирования. Прием сведений от органов, учреждений и местных организаций, обязанных предоставлять необходимые сведения для налогообложения. Формирование электронного досье налогоплательщиков и его использование в контрольной работе налоговых органов.

Тема 3. Автоматизированные информационные системы «Lotus Notes» и «Налог-3»: цели, функции, применение.

Законодательство по защите персональных данных. Общие принципы функционирования системы электронного документооборота. СЭД «Lotus Notes». Основные положения законодательства об электронной подписи. Понятие, виды, сферы использования электронной подписи. Архитектура построения АИС «Налог-3». Перечень технологических процессов ФНС России.

Тема 4. Анализ и планирование контрольной работы в АИС "Налог-3".

Реализация технологического процесса «Отбор отраслей/налогоплательщиков для проведения предпроверочного анализа» в рамках АИС «Налог -3». Планирование выездных налоговых проверок. Анализ выявленных по результатам налоговых проверок схем уклонения от уплаты налогов, незаконной минимизации налоговых платежей, незаконного возмещения налогов из бюджета. Проведение Комиссий налогового органа по побуждению налогоплательщика к добровольному уточнению своих налоговых обязательств.

Тема 5. Обеспечение налогового контроля в АИС "Налог-3".

Проверка исполнения налогоплательщиками требований законодательства Российской Федерации по налогам и сборам. Передача в банки от налоговых органов решений по операциям по счетам налогоплательщиков и прием соответствующих ответов. Общие положения реализации технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика» в АИС «Налог-3». Алгоритм закрытия карточек расчетов с бюджетом по прежнему месту учета и открытия по новому месту учета. Принцип обработки поступающих миграционных данных в налоговый орган, принимающий карточки расчетов с бюджетом.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ- ие занятия	
1	Налоговая система Российской Федерации.	18	6	2	4	12
2	Основы автоматизированных информационных систем в налоговых органах.	27	9	3	6	18
3	Автоматизированные информационные системы «Lotus Notes» и «Налог-3»: цели, функции, применение.	17	5	2	3	12
4	Анализ и планирование контрольной работы в АИС «Налог-3».	20	6	2	4	14
5	Обеспечение налогового контроля в АИС «Налог-3».	26	8	3	5	18
	Итого	108	34	12	22	74

Формы текущего контроля успеваемости согласно учебному плану: **Контрольная работа.**

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	
Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации.	
1. Общие организационные принципы построения и характеристика налоговой системы Российской Федерации. 2. Структура налоговых органов в Российской Федерации, функции, права, обязанности и ответственность налоговых органов и их должностных лиц за соблюдение законодательства о налогах и сборах. 3. Налоговое администрирование и взаимодействие налоговых органов с государственными органами в рамках налогового администрирования. 4. Классификация налогов и сборов, порядок установления и введения их в действие.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Научно-учебная дискуссия.
Тема 2. Основы автоматизированных информационных систем в налоговых органах.	
1. Основы информационной безопасности и защиты информации (порядок работы со служебной информацией, угрозы, возникающие при работе с информацией, требования и меры по обеспечению безопасности информации). 2. Меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и программного прикладного обеспечения, требования к надежности паролей (свойства паролей). 3. Порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты. Основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения (основные признаки заражения вирусом). 4. Основные положения законодательства о персональных данных. 5. Передача банками документов для налоговых органов.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Научно-учебная дискуссия.

Тема 3. Автоматизированные информационные системы «Lotus Notes» и «Налог-3»: цели, функции, применение.	
1. Основные принципы и система электронного документооборота в налоговых органах на базе LotusNotes. 2. Понятие, виды, сферы использования электронной подписи. 3. Этапы внедрения, архитектура построения и ключевые особенности АИС «Налог-3». 4. Перечень технологических процессов ФНС России и система обеспечения информационной безопасности АИС «Налог-3». 5. Прием сведений от региональных и местных органов и организаций для наполнения АИС "Налог-3".	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Научно-учебная дискуссия.
Тема 4. Анализ и планирование контрольной работы в АИС "Налог-3".	
1. Реализация технологического процесса «Отбор отраслей (налогоплательщиков) для проведения предпроверочного анализа» в рамках АИС «Налог -3». 2. Система управления рисками (на базе анализа структуры и динамики "налогового разрыва"). 3. Планирование выездных налоговых проверок. 4. Анализ выявленных по результатам налоговых проверок схем уклонения от уплаты налогов, незаконной минимизации налоговых платежей, незаконного возмещения налогов из бюджета. 5. Проведение предпроверочного анализа отобранных налогоплательщиков и подготовка предложений по включению в План ВМП (приглашению на Комиссию налогового органа по побуждению налогоплательщика к добровольному уточнению своих налоговых обязательств).	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Научно-учебная дискуссия.
Тема 5. Обеспечение налогового контроля в АИС "Налог-3".	
1. Общие положения реализации технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика» в АИС «Налог-3». 2. Алгоритм закрытия КРСБ по прежнему месту учета и открытия по новому месту учета. 3. Принцип обработки поступающих миграционных данных в налоговый орган, принимающий КРСБ. 4. Периодичность запуска и ограничения по срокам. 5. Передача в банки от налоговых органов решений о приостановлении (возобновлении) операций по счетам (переводов электронных денежных средств) и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих ответов.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Научно-учебная дискуссия.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	
Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации.	
1. Сущность налоговой системы Российской Федерации. 2. Основные принципы построения системы налоговых органов в Российской Федерации. 3. Взаимодействие налоговых органов с государственными органами в рамках налогового администрирования.	Работа с учебной литературой, текстом лекций и информационно-справочными системами; решение ситуационных задач и тестов. Изучение статей в журналах и других специализированных источников в целях подготовки выступления (доклада) по вопросам темы практического (семинарского) занятия. Подготовка и выполнение контрольной работы.

Тема 2. Основы автоматизированных информационных систем в налоговых органах.	
1. Основы информационной безопасности и защиты информации в налоговых органах. 2. Основные положения законодательства о персональных данных. 3. Личный кабинет налогоплательщика его характеристика.	Работа с учебной литературой, текстом лекций и информационно-справочными системами; решение ситуационных задач и тестов. Изучение статей в журналах и других специализированных источников в целях подготовки выступления (доклада) по вопросам темы практического (семинарского) занятия. Подготовка и выполнение контрольной работы.
Тема 3. Автоматизированные информационные системы «Lotus Notes» и «Налог-3»: цели, функции, применение.	
1. Понятие и сущность системы электронного документооборота в соответствии с действующими нормативными документами. 2. Основные принципы электронного документооборота, архитектура работы современных систем электронного документооборота. 3. Обеспечение информационной безопасности АИС «Налог-3».	Работа с учебной литературой, текстом лекций и информационно-справочными системами; решение ситуационных задач и тестов. Изучение статей в журналах и других специализированных источников в целях подготовки выступления (доклада) по вопросам темы практического (семинарского) занятия. Подготовка и выполнение контрольной работы.

Тема 4. Анализ и планирование контрольной работы в АИС "Налог-3".	
1. Сущность планирования контрольной работы в рамках АИС «Налог -3». 2. Основные этапы анализа и планирования контрольной работы в АИС «Налог -3». 3. Использование внешних и внутренних источников информации для планирования выездных налоговых проверок.	Работа с учебной литературой, текстом лекций и информационно-справочными системами; решение ситуационных задач и тестов. Изучение статей в журналах и других специализированных источников в целях подготовки выступления (доклада) по вопросам темы практического (семинарского) занятия. Подготовка и выполнение контрольной работы.
Тема 5. Обеспечение налогового контроля в АИС "Налог-3".	
1. Сущность технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования налогоплательщика» в АИС «Налог-3». 2. Основной принцип обработки поступающих данных в налоговый орган. 3. Основные мероприятия по информационному взаимодействию в АИС "Налог-3".	Работа с учебной литературой, текстом лекций и информационно-справочными системами; решение ситуационных задач и тестов. Изучение статей в журналах и других специализированных источников в целях подготовки выступления (доклада) по вопросам темы практического (семинарского) занятия. Подготовка и выполнение контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В рамках проведения контрольной работы предлагается проектирование студентами автоматизированной информационной системы по следующим направлениям работы налоговых органов:

1. Контроль за своевременной и полной уплатой налогов и сборов физическими лицами (в т. ч. индивидуальными предпринимателями);
2. Контроль за своевременной и полной уплатой налогов и сборов организациями;
3. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков;
4. Отбор налогоплательщиков для проведения налоговых проверок;
5. Подготовка и рассылка налоговых уведомлений налогоплательщикам –физическим лицам;
6. Постановка на учет налогоплательщиков;
7. Осуществление контроля за крупнейшими налогоплательщиками;
8. Регистрация и налоговый учет нерезидентов и постоянных представительств;
9. Консультирование и информирование налогоплательщиков по вопросам законодательства о налогах и сборах;
10. Взыскание с налогоплательщиков неуплаченных (не полностью уплаченных) сумм налогов и сборов, пеней, штрафов.

Дополнительная информация

Примерная тематика докладов, презентаций и заданий.

1. Структура и функции ФНС России.
2. История развития АИС налоговых органов Российской Федерации.
3. Особенности построения АИС налоговых органов зарубежных стран.
4. Автоматизированная система «LotusNotes»: назначение, особенности применения.
5. Применение компонентов и подсистем АИС «Налог-3» в работе налоговых органов различных уровней.
6. Применение АИС «Налог-3» в налоговых органах при проведении налоговых проверок.
7. Применение АИС «Налог-3» в налоговых органах при регистрации налогоплательщиков.
8. Применение АИС «Налог-3» в налоговых органах при проведении мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками.
9. Основные подходы к созданию системы обеспечения информационной безопасности АИС в налоговых органах и их характеристика, достоинства и недостатки.

10. Направления совершенствования АИС налоговых органов Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПKN-2 Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне

1) 1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей, при исполнении налоговыми органами возложенных на них функций.

Уметь: находить и обрабатывать необходимую для налоговых органов информацию.

Типовые контрольные задания

Задание 1.Проведите анализ баз данных и источников информации, на основе которых происходит наполнение автоматизированных информационных систем налоговых органов.

Задание 2.Раскройте перечень технологических процессов, происходящих в ФНС России.

Задание 3.Опишите порядок работы должностных лиц налоговых органов с документами для служебного пользования, со служебной электронной почтой и правила использования личной электронной почты.

Задание 4.Раскройте значение специализированных программных средств,

применяемых в налоговых органах для осуществления своих функций.

2) 2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: перечень автоматизированных информационных систем, используемых в налоговых органах.

Уметь: производить расчеты финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях с использованием автоматизированных информационных систем налоговых органов.

Типовые контрольные задания

Задание 1.Опишите программные средства налоговых органов используемых для формирования электронного досье налогоплательщика.

Задание 2.Раскройте перечень внутренних источников информации из электронного досье налогоплательщика.

Задание 3. Опишите порядок обмена информацией внутри инспекции ФНС России (между отделами) для последующего контроля налогоплательщиков.

Задание 4. Раскройте перечень внешних источников информации из электронного досье налогоплательщика.

3) 3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: приемы поиска, анализа и обработки информации, содержащейся как во внешних источниках информации, так и в автоматизированных информационных системах в налоговых органах.

Уметь: решать прикладные задачи, требующие получения необходимой финансово-экономической информации и предоставления статистических данных.

Типовые контрольные задания

Задание 1.Опишите порядок выгрузки (формирования) отчетов налоговых органов 1-НМ, 4-НМ ... из базы данных.

Задание 2. Раскройте порядок контроля деклараций в АИС Налог-3.

Задание 3. Опишите порядок внесения в АИС Налог-3 решений по актам налоговых проверок.

Задание 4. Опишите порядок направления требований налогоплательщикам в АИС Налог-3.

УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

1) 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: современные информационные технологии, составляющие базу для эксплуатации автоматизированных информационных систем, используемых в налоговых органах.

Уметь: Уметь: применять информационные системы, используемые в налоговых органах.

Типовые контрольные задания

Задание 1. Раскройте политику информационной безопасности налоговых органов и обоснуйте ее значение при использовании автоматизированных информационных систем.

Задание 2. Раскройте автоматизированную информационную систему «Lotus Notes» ее использование в налоговых органах.

Задание 3. Опишите порядок формирования и направления налогоплательщикам требований о предоставлении информации для налогового контроля.

Задание 4. Разработайте порядок-схему взыскания налоговой задолженности в АИС Налог-3.

2) 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: приемы формирования и наполнения информационных ресурсов налоговых органов.

Уметь: Уметь: рассматривать варианты совершенствования системы управления автоматизированными информационными системами в налоговых органах.

Типовые контрольные задания

Задание 1. Раскройте порядок формирования и наполнения информационных ресурсов налоговых органов по налоговому кодексу и по соглашениям с другими органами.

Задание 2. Опишите ответственность государственных и других органов в случаях не предоставления (не своевременного предоставления) информации в налоговые органы для наполнения информационных ресурсов.

Задание 3. Разработайте систему мер по минимизации рисков и угроз информационной безопасности в налоговых органах.

Задание 4. Опишите личный кабинет налогоплательщика и его использование для самоконтроля.

3) 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: признаки классификации по обработке информационных массивов и баз данных налоговых органов.

Уметь: Уметь: использовать программные средства и специализированные базы данных, содержащих в себе информацию, необходимую для выполнения налоговыми органами своих функций.

Типовые контрольные задания

Задание 1. Раскройте механизм управления автоматическим процессом «Налоговый автомат»/

Задание 2. Раскройте функции подсистемы общего назначения ПОН «Координация» и процесс взаимодействия с подсистемами «ЦСР», «ЦУН», «Собственность».

Задание 3. Раскройте функции подсистемы общего назначения ПОН «Координация» и

процесс взаимодействия с подсистемами
«РСБ», «УЗ», «Банкротство».

Задание 4.Опишите функции подсистемы общего назначения ПОН «Координация» и процесс взаимодействия с подсистемами

«КНП», «ВНП» при реализации технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования в АИС «Налог-3».

4) 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов), страховых взносов: их виды и правила применения, процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков.

Уметь: Уметь: реализовывать нормы права в области налогового администрирования применительно к конкретным жизненным ситуациям, грамотно, логично, аргументировано обосновывать собственную позицию.

Типовые контрольные задания

Задание 1.Охарактеризуйте виды ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.

Задание 2.Опишите автоматизированное рабочее место налогового инспектора работающего с документами для служебного пользования (ДСП) или с документами составляющими государственную тайну.

Задание 3.Раскройте сущность налогового контроля и его внесения в АИС Налог-3.

Задание 4.Опишите порядок сбора информации, используемой для доказательства вины налогоплательщика и его привлечения к налоговой и иной ответственности.

5) 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать: понятие налогового правонарушения, недоимки, виды правонарушений и налоговой задолженности.

Уметь: Уметь: выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фак-

тических обстоятельств дела, а также практики реализации клиент ориентированного подхода в деятельности налоговых органов.

Типовые контрольные задания

Задание 1. Опишите процедуру взыскания налоговой задолженности в АИС Налог-3.

Задание 2. Раскройте порядок регистрации и постановки на учет в налоговых органах юридических лиц с различной формой собственности и их ответственностью.

Задание 3. Опишите порядок формирования сведений в АИС Налог-3 по результатам истребования документов у иных лиц, в том числе у контрагентов.

Задание 4. Раскройте функции при реализации технологического процесса "Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщиков" в АИС налог-3.

Примеры практико-ориентированных заданий

Практические задания:

Практическое задание 1. Раскройте функции подсистемы общего назначения ПОН «Координация» и процесс взаимодействия с подсистемами

«ЦСР», «ЦУН», «Собственность», «РСБ», «УЗ», «Банкротство», «КНП», «ВНП» при реализации технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика» в АИС «Налог-3» и подготовьте предложения по совершенствованию данной подсистемы.

Практическое задание 2. Раскройте механизм управления автоматическим процессом «Налоговый автомат» при реализации технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика» в АИС «Налог-3» и подготовьте предложения по совершенствованию данного процесса.

Практическое задание 3. Разработайте паспорт функций для технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика», подлежащего дальнейшей автоматизации в АИС «Налог-3».

Тесты:

1. На каждое автоматизированное рабочее место (АРМ), предназначенное для работы налоговых органов с подсистемами АИС «Налог-3», обязательно необходимо обеспечить:

- А) инструкцию по правилам работы с отдельными элементами АРМ;
- Б) лицензию на использование АРМ;
- В) формуляр программного обеспечения АРМ;

- Г) опись рабочего места, с указанием марки и заводского номера оборудования, входящего в комплект АРМ.
2. Мероприятия, связанные с озвучиванием или демонстрацией документов «Для служебного пользования» должны проводиться должностными лицами налоговых органов:
- А) в выделенных помещениях;
 - Б) в защищаемых помещениях;
 - В) на прилегающей к административному зданию территории;
 - Г) в любых помещениях;
3. Какие грифы могут иметь документы, содержащие государственную тайну?
- А) конфиденциально, строго конфиденциально;
 - Б) ДСП, ДВП, МДФ;
 - В) секретно, особой важности, совершенно секретно;
 - Г) конфиденциально, ДСП, секретно.
4. На автоматизированных рабочих местах при обработке информации ограниченного распространения (АРМ ДСП) должны быть установлены и использоваться:
- А) сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа;
 - Б) лицензионное программное обеспечение;
 - В) сертифицированное программное обеспечение;
 - Г) ключи доступа к информации ограниченного распространения;
5. Обмен ДСП-документами в электронном виде осуществляется:
- А) по электронной почте (ЭП);
 - Б) через личный кабинет (ЛК);
 - В) с использованием средств криптографической защиты информации;
 - Г) обеспечивать обмен и доступ к ДСП-документам в электронном виде запрещено;
6. Не допускается использование простой электронной подписи для оформления электронных документов, содержащих сведения:
- А) о налоговой отчетности;
 - Б) о таможенных декларациях⁴
 - В) о кадровой деятельности государственного налогового органа;
 - Г) составляющие государственную тайну.
7. Усиленная квалифицированная электронная подпись состоит из следующих элементов:
- А) простая электронная подпись, закрытый ключ;

- Б) простая электронная подпись, открытый ключ;
 - В) криптограмма, закрытый ключ, открытый ключ;
 - Г) криптограмма, сложный ключ.
8. Сертификат открытого ключа электронной подписи используется для:
- А) аутентификации;
 - Б) идентификации;
 - В) модификации;
 - Г) модернизации.
9. Электронная подпись –это информация в электронном виде, которая присоединена к подписываемой электронной информации и которая используется для:
- А) расшифровки сертификата открытого ключа;
 - Б) идентификации органа (организации), направившей информацию;
 - В) определения лица, подписывающего информацию;
 - Г) расшифровки сертификата закрытого ключа.
10. Какой вид электронной подписи должен быть получен в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи?
- А) простая;
 - Б) сложная;
 - В) усиленная;
 - Г) квалификационная.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Налоговая система Российской Федерации и ее элементы.
2. Организационные принципы построения налоговой системы в Российской Федерации.
3. Налоговые органы в Российской Федерации: состав, структура, задачи, функции.
4. Общая характеристика, структура и функции ФНС России.
5. Права и обязанности налоговых органов.
6. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
7. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.
8. Виды информации и понятие служебной информации.
9. Угрозы, возникающие при работе с информацией.
10. Основы информационной безопасности и защиты информации.

11. Меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и программного прикладного обеспечения.
12. Требования к надежности паролей (свойства паролей) в целях обеспечения информационной безопасности.
13. Основные положения законодательства о персональных данных.
14. Основные принципы построения электронного документооборота в налоговых органах.
15. Порядок работы с бумажными документами для служебного пользования с целью обеспечения информационной безопасности.
16. Построение системы электронного документооборота в налоговых органах на базе автоматизированной информационной системы «LotusNotes».
17. Этапы формирования автоматизированных информационных систем налоговых органов Российской Федерации.
18. Автоматизированная информационная система «Налог-3»: цели, функции.
19. История развития АИС налоговых органов Российской Федерации.
20. Основные принципы построения автоматизированной информационной системы «Налог-3», архитектура построения.
21. Общие положения реализации в АИС «Налог-3» технологического процесса «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика».
22. Реализация в рамках АИС «Налог -3» технологического процесса «Отбор отраслей (налогоплательщиков) для проведения предпроверочного анализа».
23. Система управления рисками в АИС «Налог -3» (на базе анализа структуры и динамики "налогового разрыва").
24. Проведение предпроверочного анализа отобранных налогоплательщиков и подготовка предложений по включению в План ВМП с использованием АИС «Налог -3».
25. Принцип обработки поступающих миграционных данных в налоговый орган, принимающий КРСБ.
26. Система обеспечения информационной безопасности АИС «Налог-3».
27. Создание единых консолидированных актуальных информационных ресурсов ФНС России.
28. Информационное взаимодействие с органами, учреждениями и организациями, предоставляющими сведения, необходимые для мероприятий налогового контроля в АИС "Налог-3".
29. Проверка исполнения налоговыми агентами-работодателями требований

законодательства Российской Федерации по налогам и сборам и законодательства в сфере миграции.

30. Основные направления развития внешнего информационного взаимодействия с использованием АИС «Налог-3».

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 01.01.2018) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
2. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 26.07.2017) «О государственной тайне».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных».
6. Приказ ФНС России от 21 июля 2011 г. № ММВ-7-10/459@ «Об утверждении Порядка обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию».
7. Приказ ФНС России от 13.01.2012 № ММВ-7-4/6@ «Об утверждении Концепции информационной безопасности Федеральной налоговой службы» (в редакции приказа ФНС России от 26.05.2015 № ПА-7- 6/213@).
8. Приказ ФНС России от 09.10.2008 № ММ-3-6/461@ «Об утверждении Типовой памятки сотрудника налогового органа по информационной безопасности».
9. Приказ ФНС России от 24.11.2015 № ММВ-7-6/537@ «Об утверждении Регламента антивирусной защиты и ее управления ФНС России».
10. Приказ ФНС России от 31.12.2009 № ММ-7-6/726@ «Об утверждении Порядка использования электронных носителей информации».
11. Приказ ФНС России от 30.07.2008 № ММ-3-6/336@ «Об утверждении Типового порядка доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам объекта информатизации ФНС России».
12. Приказ ФНС России от 22.09.2008 № ММ-3-6/423@ «Об утверждении Типового порядка использования глобальной сети Интернет и средств электронной почты в территориальном налоговом органе».
13. Приказ ФНС России от 20.08.2015 № СА-7-6/364@ «Об утверждении порядка формирования усиленной неквалифицированной электронной подписи

налогоплательщика».

14. Приказ ФНС России от 14.01.2014 № ММВ-7-6/8@ (ред. от 27.02.2015) «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».

15. Приказ ФНС России от 26.05.2015 № ММВ-7-6/216@ «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя».

16. Приказ ФНС России от 31.10.2008 № ММ-3-6/546@ «Об утверждении Типового порядка использования средств криптографической защиты информации и управления ключевой информацией в территориальном налоговом органе».

17. Приказ ФНС России от 17.12.2008 № ММ-3-6/665@ «Об утверждении Порядка ведения единого пространства доверия сертификатам ключей ЭЦП».

18. Приказ ФНС России от 29.01.2009 № ММ-7-6/39@ «О переходе ФНС России на средства криптографической защиты КриптоПро» (в редакции приказа ФНС России от 16.08.2013 № НД-7-6/286@).

19. Приказ Минкомсвязи РФ от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

Основная литература:

1. Адвокатова, Алена Станиславовна Налоговое администрирование : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 254 с. (Высшее образование) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=431438> ISBN 978-5-16-017557-7 ISBN 978-5-16-110080-6 (электр. издание) . [БИК ID: RU\{\}infra-m\{\}znanium\{\}bibl\{\}1860997]

Дополнительная литература:

1. Новоселов, К. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : Учебное пособие / К. В. Новоселов, Е. Е. Смирнова, А. С. Адвокатова; под ред. К. В. Новоселов Электрон. дан. Москва : КноРус, 2025 240 с. Режим доступа:

book.ru Internet access <https://book.ru/book/957700> ISBN 978-5-406-14684-2. [БИК ID: RU\{}bookru\{}bibl\{}957700]

2. Ордынская, Елена Валерьевна Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. 3-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026. 439 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/582845> (дата обращения: 22.01.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/582845> ISBN 978-5-534-16856-3 : 2119.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f582845]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK. RU <http://www.book.ru>
3. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040, использовать методические рекомендации кафедры.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux
2. Libre Office
3. Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
3. Библиотека, читальный зал